Learning Without Boundaries



課程統籌組

面對突如其來的停課,你會擔憂甚麼?

教學方式? (錄播?直播?) 教材存取方法? (內聯網?雲端系統?)

學習科目? (全科?部份科目?)



行政上的安排 (學習時間表? 上課模式? 取消考試?)

功課安排? (列印工作紙?Forms?網上工作紙? 功課份量?)

1. 網上教材



- •各主科(中、英、數、常)會為所有級別的 學生提供學習材料。
- •學生在Office 365內取得當天的學習材料。 http://sunkei.sharepoint.com

1. 網上教材







- 同工每天需進行網上教學。
- •P.1-3科任,可運用PowerPoint錄影,並輔以Forms、Kahoot或其他電子資源作功課。
- •P.4-6 科任,可運用Teams直播教學或PowerPoint錄影,還需將作業的電子版,透過OneNote傳送給學生,同工可在翌日在OneNote上進行作業批改。

每天讓學生做功課的目的: 是要讓老師了解學生的學習成效



- •教學進度主要按下學期原有之教學安排進行**調節**。
- •進行網上教學原則:

重點教學、簡化內容、讓學生掌握重

點、科任教學內容是同級商議結果



- •教學以全級模式進行。
- •同級科任需輪流進行拍攝/直播。
- 為了增強學生在停課期間的學習成效,在 這段期間的教學內容,亦會列入評估範圍 (但不計算分數)。
- •因應教材在網上發佈,須注意版權問題



- •功課及教學份量
- 低年級:每天2科,每科1小時為主 (每科15~20分鐘錄影短片+做功課30分鐘)
- ·高年級:每天3~4科,每科1小時為主 (每科15~20分鐘直播/錄像+做功課30分鐘)

3. 教學時間安排



P.1-3的教學安排如下:(沒有規定網上學習時間)

日期	學習科目
星期一	中、常
星期二	英、數
星期三	中、常
星期四	英、數
星期五	中、英

3. 教學時間安排



P.4-6的教學安排如下:

(指定網上學者時間由09:00-13:00)

日期	學習科目
星期一	中、英、數
星期二	中、英、數、常
星期三	中、英、數
星期四	中、英、數、常
星期五	中、英、數

4. 教材交收安排



- 科任在家預備網上教材,可不需回校
- 科任老師每天於中午12:00上載另一天各級教 材到Office 365系統內
- 科長及副科長每天於中午12:00後審視各級另一天的教材
- IT組同工於每天於晚上6:00前協助整理各級功 課表
- 課程主任於上每天於晚上12:00前,完成檢閱 及上載另一天的功課於Office 365中

4. 學生功課安排



- 若學生欠交功課,科任可跟班主任一起協商,致電學生查問原因。
- SEN學生可免追所欠交的功課,學生支援組同工會定期主動致電有關學生了解學習情況。
- 復課後,不用補做紙本功課。

如何裝備老師進行網上教學?



1. 釋出老師空間



全級形式教學,同工輪流進行錄影/直播

- 同工有充裕時間準備有質素的教學
- 可自行學習新的教學模式
- 可互相觀摩學習

2. 培訓



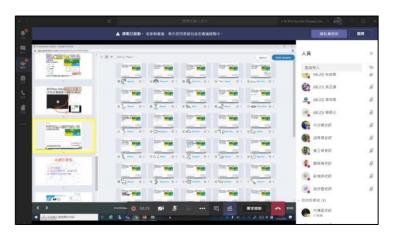
錄像

https://youtu.be/U5W4mFRV9o0

• 流程文件

[Forms表格的製作] [簡報錄影流程]

• 視像學習





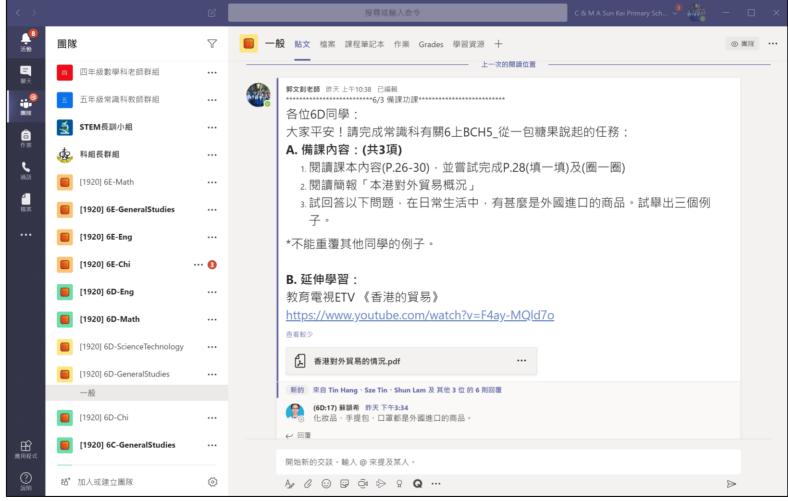




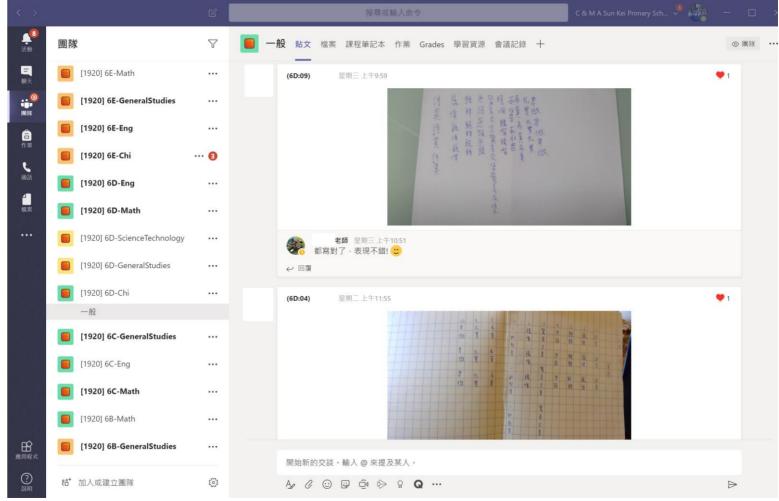














教學直播





教學短片





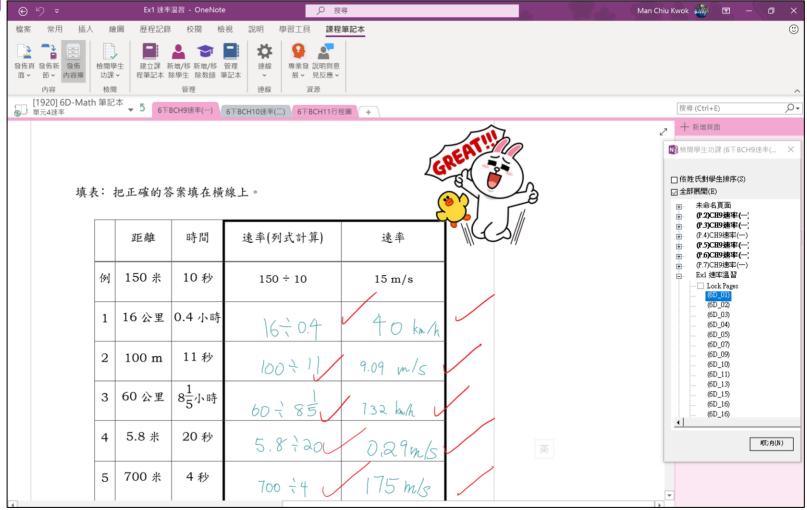
電子工作紙(可自動核對)







電子書/電子工作紙



小總結



未進行網上教學的學校:

- 不要自亂陣腳
- 統一教材發佈渠道
- 使用簡單的網上資源,如:Forms
- 可考慮使用出版商的資源

小總結



已進行網上教學的學校:

- 根據過去數週的經驗,為網上教學作出調整
- 審時度勢,策劃長遠發展,選擇配合校情需要的網上學習平台



基督教宣道會宣基小學



計劃

聯絡老師:郭文釗老師

聯絡電話:(852)21916996

(852)94940287

電郵地址:sk880801@sunkei.edu.hk

學校網址:www.sunkei.edu.hk

